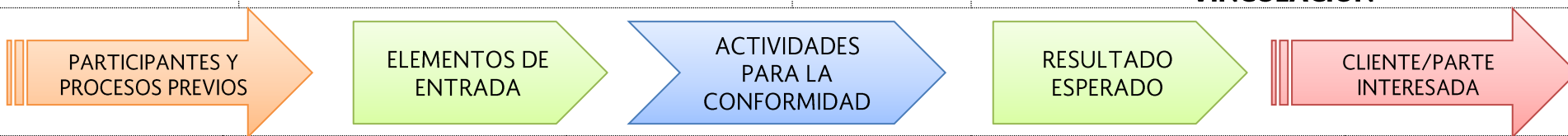


DIAGRAMA DE PROCESO

Nombre del proceso		16. SEGUIMIENTO DE EGRESADOS		Responsable:	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	
						
PARTICIPANTES:	RECURSOS:	CONTROLES PARA ASEGURAR LA CONFORMIDAD:		RESULTADO ESPERADO:	CLIENTE:	
Jefatura del Depto. de Gestión Tecnológica Y Vinculación. Jefaturas de Departamentos Académicos.	<ul style="list-style-type: none"> Directorio de egresados. Planificación del encuentro de egresados. 	<ul style="list-style-type: none"> Contar con el directorio de egresados. Aplicación de los cuestionarios. Informe final (GTV) de servicio de empresa y empleadores. 		Recopilación y análisis de información sobre el desempeño profesional y satisfacción en la formación profesional y laboral de los egresados, así como conocer la opinión de los empleadores	Egresados. Empleadores.	
PROCESOS PREVIOS	INFORMACION REQUERIDA:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS		EVIDENCIAS PARA DEMOSTRAR CONFORMIDAD:	PARTES INTERESADAS:	
Titulación.	Disposiciones técnicas y administrativas para el seguimiento de egresados.	Objetivo. 2 PIID Incrementar la cobertura, promover la inclusión y equidad educativa; Programa 4 PMP Cobertura, permanencia y equidad educativa;		<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario para empleadores. Encuesta de egresados. Lista de asistencia reunión de egresados. Reporte del análisis de encuestas de seguimiento a egresados por programas educativo (anual) 	Dirección General del TecNM. Academia.	

ASPECTOS RELEVANTES PARA ENTENDER EL CONTEXTO DEL PROCESO

ASPECTOS INTERNOS	ASPECTOS EXTERNOS
1. Análisis del seguimiento de egresados previos actualización de las especialidades. 2. Perfil de egresado de los planes de estudio de los egresados.	1. Disponibilidad de los egresados. 2. Vigencia de la información del egresado.

ANÁLISIS DE RIESGOS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO

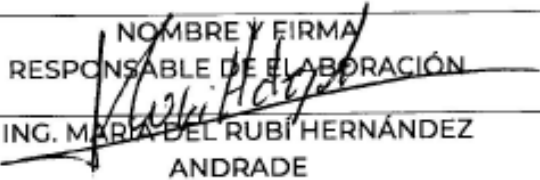

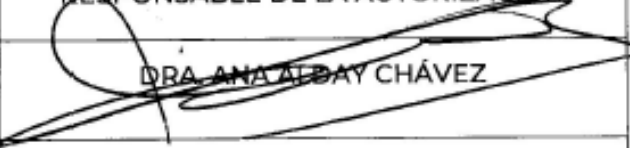
POSIBLES RIESGOS IDENTIFICADOS	ACCIONES PARA LA ATENCIÓN INMEDIATA	RESPONSABLE
No se cumple con las expectativas de las empresas	Definir estrategias que permitan recopilar los datos de los egresados en caso de que se identifique que sean obsoletos	Jefatura del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación
Que la información de los egresados esté obsoleta y no se localicen.		Jefatura del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL

ASPECTO AMBIENTAL SIGNIFICATIVO	REQUISITO LEGAL Y/O REGLAMENTARIO APLICABLE	OBJETIVO AMBIENTAL (O.A.)	ACCIONES ESPECIFICAS PARA CONTRIBUIR AL O.A.
AGUA	- CPEUM Artículo 115 Fracción III inciso A) - LAN Capítulo V BIS. Artículo 84 BIS, Fracción V	Disminuir un 3% el consumo per cápita de agua.	- Consumo racional y responsable de agua en sanitarios e higiene. - Identificación de alertas ambientales (fugas, mal uso, etc.).
ENERGÍA	- LFT artículos 512, 523 fracción I, 524 y 527 último párrafo	Disminuir un 3% el consumo per cápita de energía eléctrica.	- Consumo racional y responsable de la energía eléctrica en aparatos de oficina, medios audiovisuales, comunicación, tecnología, iluminación y aire acondicionado.
RESIDUOS SÓLIDOS	- LGEEPA Artículo 5o. Fracción XIX, 8o. fracción II, 152, 160, y 171, LGPGIR Artículo 15, 18 y 20.	Clasificar la disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos.	- Sensibilización con respecto a la generación de RSU. - Disposición de los RSU acorde a su clasificación. - Disminución en el consumo de papel.

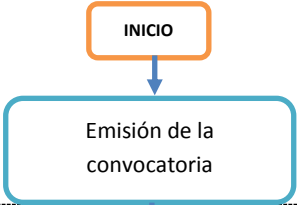
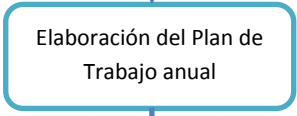
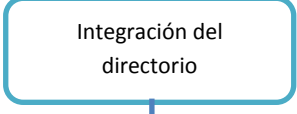
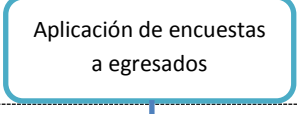
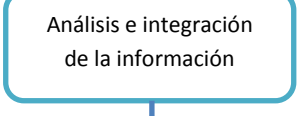

Glosario

CPEUM	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
DOF	Diario Oficial de la Federación
LAN	Ley de Aguas Nacionales
LFT	Ley Federal del Trabajo
LGEEPA	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
LGPGIR	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
PIID	Programa Institucional de Innovación y Desarrollo
PMP	Programa de Mejoramiento del Profesorado
RSU	Residuos Sólidos Urbanos
TecNM	Tecnológico Nacional de México
GTV	Gestión tecnológica Vinculación

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA REVISIÓN	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA AUTORIZACIÓN
 ING. MARÍA DEL RUBÍ HERNÁNDEZ ANDRADE	 LIC. YOLANDA HERNÁNDEZ TAMAYO	 DRA. ANA ALBAY CHÁVEZ
COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	DIRECCIÓN

DICIEMBRE 2018

FLUJOGRAMA Y PLANEACIÓN DEL PROCESO

No.	FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES CLAVE PARA EL PROCESO	PLANIFICACIÓN DEL PROCESO			
		RESPONSABLE	FRECUENCIA	INFORMACIÓN RELACIONADA	INDICADORES
1		Jefe de Gestión Tecnológica y Vinculación	Anual	✓ Invitación y convocatoria a la reunión del Comité de Egresados.	N/A
2		Comité de Egresados	Anual	✓ Plan de trabajo anual con actividades del Comité.	N/A
3		Jefes de departamentos Académicos	Anual	✓ Directorio de egresados actualizado por departamento académico	N/A
4		Jefes de departamentos Académicos	Anual	✓ Cuestionario para empleadores ✓ Encuesta de egresados.	N/A
5		Jefes de departamentos Académicos	Anual	✓ Resultados del análisis de la información por carrera. ✓ Gráficas de resultados.	N/A
7		Jefe de Gestión Tecnológica y Vinculación	Anual	✓ Reporte del análisis de encuestas de seguimiento a egresados por programas educativo. ✓ Evidencia de difusión.	Cobertura, Permanencia y Equidad