



CERTIFICACIÓN DE ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL

El(la) suscrito(a) Director(a) del Instituto Tecnológico de Cuautla, certifica que en el Libro para Constancias de Exención de Examen Profesional N° _____, autorizado el día ____ del mes de _____ del ____ por la Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes de la Dirección General del Tecnológico Nacional de México, se encuentra asentada en la foja número ____ la Constancia que a la letra dice:

En la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ de _____, siendo las _____ horas, se reunieron en la Sala de Titulación del Instituto Tecnológico de Cuautla, clave 17DIT0005X, el jurado integrado por:

Presidente(a): (Grado académico sin abreviar, nombre completo y no. de cédula profesional)

Secretario(a): (Grado académico sin abreviar, nombre completo y no. de cédula profesional)

Vocal: (Grado académico sin abreviar, nombre completo y no. de cédula profesional)

Y de acuerdo con las disposiciones reglamentarias en vigor y la opción seleccionada: (número de la opción y nombre completo), se procedió a efectuar el Acto de Recepción Profesional a el C. (nombre completo de la carrera de acuerdo al plan de estudios), número de control (número de control), egresado del Instituto Tecnológico de Cuautla, pasante de la carrera de (nombre de la carrera).

El jurado tomando en cuenta el contenido del Trabajo Profesional cuyo tema es: “(nombre del trabajo profesional)” y la réplica del mismo, dictaminó que fuera *aprobado (a) o Suspendido (a)*.

El (la) Presidente(a) del jurado le hizo saber a el(la) sustentante el resultado obtenido, el Código de Ética Profesional y le tomó la Protesta de Ley. Dándose por terminado el Acto a las ____:____ horas, y una vez escrita, leída y aprobada, fue firmada para constancia por las personas que en el acto intervinieron, para los efectos legales a que haya lugar se asienta la presente.

Rubrican

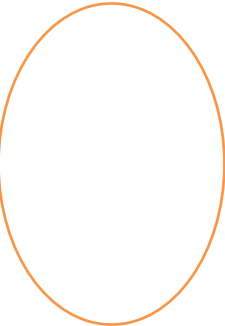
Se extiende esta certificación a los ____ días del mes de _____ de _____.

COTEJÓ

Jefe(a) del Departamento
de Servicios Escolares

En esta
posición
estampar sello
de dirección

DIRECTOR(A)



Cancelar fotografía
mediante troquel