



CONSTANCIA DE NO INCONVENIENCIA PARA EL ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL.

_____ (1) _____ a _____ de _____ de _____.

C. _____ (2) _____

Egresado(a) de la carrera de (3)

Me permito informarle de acuerdo a su solicitud, que no existe inconveniente para que pueda usted presentar su Acto de Recepción Profesional, ya que su expediente quedó integrado para tal efecto.

A T E N T A M E N T E

(4)

JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

C.p. División de Estudios Profesionales
C.p. Archivo



INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotará la fecha y lugar en que se genera la constancia
2	Anotará el nombre completo del egresado (a)
3	Anotará el nombre de la carrera del egresado(a)
4	Anotará el nombre y firma del Jefe del Departamento de Servicios Escolares