

DIAGRAMA DE PROCESO

Nombre del proceso		Responsable:		
6. FORMACIÓN DOCENTE Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL		SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA		
PARTICIPANTES:	RECURSOS:	CONTROLES PARA ASEGURAR LA CONFORMIDAD:	RESULTADO ESPERADO:	CLIENTE:
Jefatura del Depto. de Desarrollo Académico. Jefaturas de los Departamentos Académicos. Subdirección Académica	<ul style="list-style-type: none"> Acciones derivadas del análisis de la evaluación docente (Desarrollo Académico, Deptos. Académicos) Requerimientos de actualización profesional (Departamentos Académicos) Presupuesto autorizado en el POA Sala de capacitación, talleres y laboratorios Instructores 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de necesidades de capacitación. Confirmación del curso. Análisis comparativo de la evaluación docente. 	Proporcionar formación docente y actualización profesional que permita la mejora continua de la actividad docente.	Docentes
PROCESOS PREVIOS	INFORMACION REQUERIDA:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS	EVIDENCIAS PARA DEMOSTRAR CONFORMIDAD:	PARTES INTERESADAS:
Evaluación Docente Planeación y Administración de Recursos Compras	Instructivo de trabajo para la capacitación docente SNEST-AD-PO-009. Procedimiento para formación y actualización profesional docente.	Objetivo 1 del PIID Fortalecer la calidad, Programa 1 del PMP fortalecimiento del desarrollo profesional docente, Proyecto 2. Del PMP formación docente, Indicador 2 porcentaje de profesores que participan en cursos de formación docente Objetivo 1 del PIID fortalecer la calidad, Programa 1 del PMP fortalecimiento del desarrollo profesional docente,	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico de necesidades de formación docente y actualización profesional. Programa institucional de formación docente y actualización profesional. Oficio de comisión capacitación docente. Cédula de inscripción. Lista de asistencia capacitación de formación docente y actualización profesional. Encuesta de opinión. Registro General de Servicios 	Dirección General del TecNM, Estudiantes, Academias, Jefes Académicos

		<p>Proyecto 3. Del PMP actualización profesional, Indicador 5 porcentaje de profesores que participan en cursos de actualización profesional Objetivo 1 del PIID fortalecer la calidad, Programa 1 del PMP fortalecimiento del desarrollo profesional docente, Proyecto 2. Del PMP formación docente, Indicador 3 profesores que concluyen el diplomado de competencias docentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> Oficio de solicitud de registro 	
--	--	--	---	--

ASPECTOS RELEVANTES PARA ENTENDER EL CONTEXTO DEL PROCESO

ASPECTOS INTERNOS	ASPECTOS EXTERNOS
<ol style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación docente, Resultados de las evaluaciones, supervisiones o auditorías. Retroalimentación del cliente, Rotación del personal. 	<ol style="list-style-type: none"> Cambios tecnológicos, Modificaciones en los planes y programas de estudios, Actualización del modelo educativo, Necesidades de los sectores.

ANÁLISIS DE RIESGOS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO

POSIBLES RIESGOS IDENTIFICADOS	ACCIONES PARA LA ATENCIÓN INMEDIATA	RESPONSABLE
No contar con instructor disponible para la fecha programada	1. Asignar un instructor emergente.	Jefatura del Depto. de Desarrollo Académico Jefe de Depto. Académico Subdirección Académica
No contar con presupuesto	1. Proporcionar la capacitación con personal interno, 2. Reasignación de recursos.	Jefatura del Depto. del Desarrollo Académico Jefe de Depto. Académico Subdirección Académica

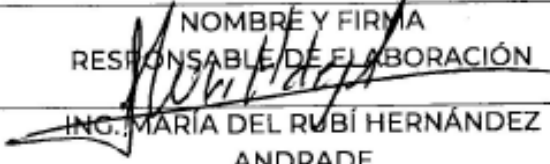
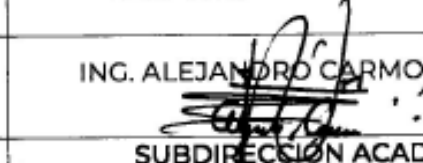
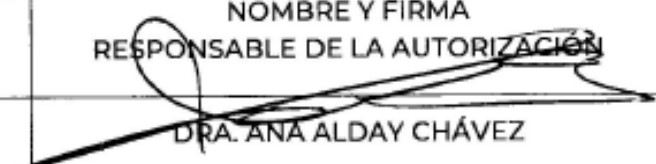
INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL

ASPECTO AMBIENTAL SIGNIFICATIVO	REQUISITO LEGAL Y/O REGLAMENTARIO APLICABLE	OBJETIVO AMBIENTAL (O.A.)	ACCIONES ESPECIFICAS PARA CONTRIBUIR AL O.A.
AGUA	<ul style="list-style-type: none"> CPEUM Artículo 115 Fracción III inciso A) LAN Capítulo V BIS. Artículo 84 BIS, Fracción V 	Disminuir un 3% el consumo per cápita de agua.	<ul style="list-style-type: none"> Consumo racional y responsable de agua en sanitarios e higiene. Identificación de alertas ambientales (fugas, mal uso, etc.).

ENERGÍA	- LFT artículos 512, 523 fracción I, 524 y 527 último párrafo	Disminuir un 3% el consumo per cápita de energía eléctrica.	- Consumo racional y responsable de la energía eléctrica en aparatos de oficina, medios audiovisuales, comunicación, tecnología, iluminación y aire acondicionado.
RESIDUOS SÓLIDOS	- LGEEPA Artículo 5o. Fracción XIX, 8o. fracción II, 152, 160, y 171, LGPGIR Artículo 15, 18 y 20.	Clasificar la disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos.	- Sensibilización con respecto a la generación de RSU. - Disposición de los RSU acorde a su clasificación. - Disminución en el consumo de papel.

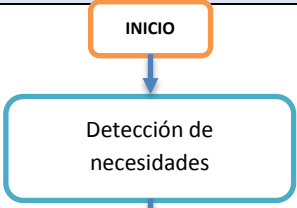
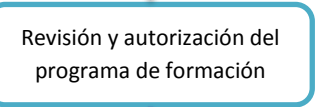
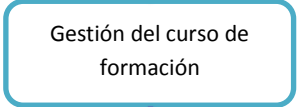
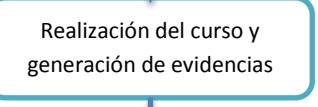
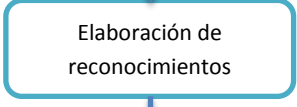

Glosario

CPEUM	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
DGEST	Dirección General de Educación Superior Tecnológica
DOF	Diario Oficial de la Federación
LAN	Ley de Aguas Nacionales
LFT	Ley Federal del Trabajo
LGEEPA	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
LGPGIR	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
PIID	Programa Institucional de Innovación y Desarrollo
PMP	Programa de Mejoramiento del Profesorado
RSU	Residuos Sólidos Urbanos
TecNM	Tecnológico Nacional de México
GTV	Gestión tecnológica Vinculación

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ELABORACIÓN  ING. MARÍA DEL RUBÍ HERNÁNDEZ ANDRADE	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA REVISIÓN  ING. ALEJANDRO CARMONA NUÑEZ	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA AUTORIZACIÓN  DRA. ANA ALDAY CHÁVEZ
COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN

DICIEMBRE 2018

FLUJOGRAMA Y PLANEACIÓN DEL PROCESO

No.	FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES CLAVE PARA EL PROCESO	PLANIFICACIÓN DEL PROCESO			
		RESPONSABLE	FRECUENCIA	INFORMACIÓN RELACIONADA	INDICADORES
1	 <p>INICIO</p> <p>Detección de necesidades</p>	Jefe del departamento de Desarrollo Académico	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de formación docente y actualización profesional. ✓ Concentrado de necesidades. 	N/A
2	 <p>Revisión y autorización del programa de formación</p>	Subdirección Académica	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programa Institucional autorizado de formación docente y actualización profesional. ✓ Oficios de entrega. ✓ Difusión del programa a través de los medios institucionales 	N/A
3	 <p>Gestión del curso de formación</p>	Jefe del departamento de Desarrollo Académico	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evidencia de gestión de recursos. ✓ Relación de participantes. ✓ Oficios de comisión emitido por jefes académicos. 	N/A
4	 <p>Realización del curso y generación de evidencias</p>	Jefe del departamento de Desarrollo Académico	En cada curso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Material de apoyo. ✓ Cédula de inscripción. ✓ Listas de asistencia ✓ Encuestas de opinión 	N/A
5	 <p>Elaboración de reconocimientos</p>	Jefe del departamento de Comunicación y Difusión	En cada curso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconocimientos para los participantes del curso ✓ Evidencia de entrega de reconocimientos 	N/A
6	 <p>Seguimiento del Programa de Formación</p> <p>FIN</p>	Jefe del departamento de Desarrollo Académico	En cada curso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concentrado de Resultados de las Encuestas de opinión. 	% de profesores en cursos de formación docente % de profesores en cursos de actualización profesional

