
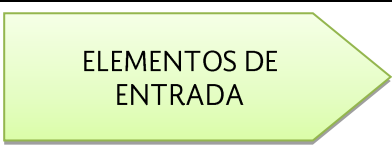
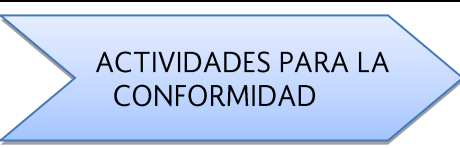
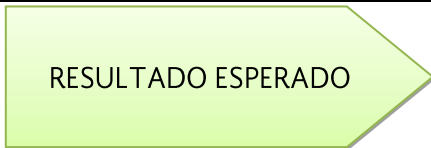
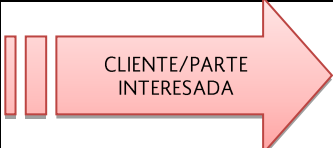


DIAGRAMA DE PROCESO				
Nombre del proceso	7. FORMACIÓN INTEGRAL		Responsable:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
				
<b>PARTICIPANTES:</b>	<b>RECURSOS:</b>	<b>CONTROLES PARA ASEGURAR LA CONFORMIDAD:</b>	<b>RESULTADO ESPERADO:</b>	<b>CLIENTE:</b>
Dirección Del Plantel. Jefatura Del Depto. de División de Estudios Profesionales. Jefatura del Departamento de Servicios Escolares. Comité Académico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa semestral de actividades complementarias.</li> <li>Infraestructura educativa.</li> <li>Plantilla de personal.</li> <li>Calendario institucional.</li> <li>Descripción de la actividad complementaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de actividades complementarias.</li> <li>Evaluación al desempeño de la actividad complementaria (A partir de Números de Control 2015).</li> <li>Constancia de cumplimiento de actividad complementaria.</li> </ul>	Fortalecer la formación integral de los estudiantes.	Estudiantes.
<b>PROCESOS PREVIOS</b>	<b>INFORMACION REQUERIDA:</b>	<b>OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS</b>	<b>EVIDENCIAS PARA DEMOSTRAR CONFORMIDAD:</b>	<b>PARTES INTERESADAS:</b>
Inscripción. Reinscripción.	Capítulo 10 Lineamiento para el cumplimiento de actividades complementarias del Manual de lineamientos Académico-Administrativos del TecNM.	Objetivo 3 del PIID Fortalecer la formación integral de los estudiantes, programa 5. Formación integral del programa de mediano plazo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Programa de actividades complementarias.</li> <li>Registro de Estudiantes para créditos complementarios.</li> <li>Evaluación al desempeño de la actividad complementaria (A partir de Números de Control 2015).</li> <li>Constancia de cumplimiento de actividad complementaria.</li> <li>Reporte Departamental de Liberación de Actividades complementarias</li> <li>Informe de formación integral.</li> </ol>	Jefaturas de departamento que sometan proyectos para créditos complementarios.

## ASPECTOS RELEVANTES PARA ENTENDER EL CONTEXTO DEL PROCESO

ASPECTOS INTERNOS	ASPECTOS EXTERNOS
1. Aprobación oportuna del programa de formación integral.	1. Dificultad en la gestión de recursos con otras dependencias. 2. Capacitación continua.

## ANÁLISIS DE RIESGOS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO

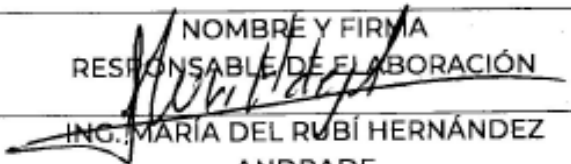
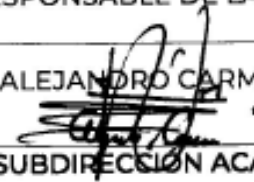
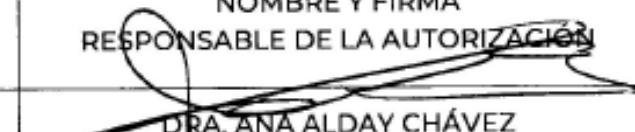
POSIBLES RIESGOS IDENTIFICADOS	ACCIONES PARA LA ATENCIÓN INMEDIATA	RESPONSABLE
No cumplir con la actividad complementaria en los primeros 6 semestres.	1. Asignar al estudiante a las actividades complementarias pendientes.	Jefaturas de Departamento.
Interpretación errónea de los lineamientos para la actividad complementaria.	1. Asegurarse de difundir permanentemente los lineamientos para las actividades complementarias.	Jefatura de la División de Estudios Profesionales.

## INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL

ASPECTO AMBIENTAL SIGNIFICATIVO	REQUISITO LEGAL Y/O REGLAMENTARIO APLICABLE	OBJETIVO AMBIENTAL (O.A.)	ACCIONES ESPECIFICAS PARA CONTRIBUIR AL O.A.
AGUA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CPEUM Artículo 115 Fracción III inciso A).</li> <li>- LAN Capítulo V BIS. Artículo 84 BIS, Fracción V</li> </ul>	Disminuir un 3% el consumo per cápita de agua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consumo racional y responsable de agua en sanitarios e higiene.</li> <li>- Identificación de alertas ambientales (fugas, mal uso, etc.).</li> </ul>
ENERGÍA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LFT artículos 512, 523 fracción I, 524 y 527 último párrafo.</li> </ul>	Disminuir un 3% el consumo per cápita de energía eléctrica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consumo racional y responsable de la energía eléctrica en aparatos de oficina, medios audiovisuales, comunicación, tecnología, iluminación y aire acondicionado.</li> </ul>
RESIDUOS SÓLIDOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LGEEPA Artículo 5º. Fracción XIX, 8º. fracción II, 152, 160, y 171, LGPGIR Artículo 15, 18 y 20.</li> </ul>	Clasificar la disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilización con respecto a la generación de RSU.</li> <li>- Disposición de los RSU acorde a su clasificación.</li> <li>- Disminución en el consumo de papel.</li> </ul>

### Glosario

CPEUM	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
DOF	Diario Oficial de la Federación .
LAN	Ley de Aguas Nacionales.
LFT	Ley Federal del Trabajo.
LGEEPA	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
LGPGIR	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
PIID	Programa Institucional de Innovación y Desarrollo.
PMP	Programa de Mejoramiento del Profesorado.
RSU	Residuos Sólidos Urbanos.
TecNM	Tecnológico Nacional de México.
GTV	Gestión tecnológica Vinculación.

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ELABORACIÓN  ING. MARÍA DEL RUBÍ HERNÁNDEZ ANDRADE	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA REVISIÓN  ING. ALEJANDRO CARMONA NUÑEZ	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA AUTORIZACIÓN  DRA. ANA ALDAY CHÁVEZ
COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN

DICIEMBRE 2018

FLUJOGRAMA Y PLANEACIÓN DEL PROCESO

No.	FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES CLAVE PARA EL PROCESO	PLANIFICACIÓN DEL PROCESO			
		RESPONSABLE	FRECUENCIA	INFORMACIÓN RELACIONADA	INDICADORES
1		Jefatura de la División de Estudios Profesionales Jefatura del Depto. de Desarrollo Académico Jefatura del Depto. de Comunicación y Difusión	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programa de actividades complementarias aprobado por el Comité Académico.</li> <li>✓ Publicación en los medios oficiales.</li> </ul>	N/A
2		Jefatura del área responsable de la actividad	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registro de actividades complementarias (listado por actividad)</li> </ul>	N/A
3		Responsable de cada actividad	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Control de asistencia y/o realización de la actividad, de acuerdo a lo planificado.</li> </ul>	N/A
4		Responsable de cada actividad	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formato de evaluación al desempeño de la actividad complementaria</li> </ul>	N/A
5		Jefatura del área responsable de la actividad	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formato de evaluación al desempeño de la actividad complementaria.</li> <li>✓ Constancia de cumplimiento de actividad con original al Depto. de Servicios Escolares</li> </ul>	N/A
6		Jefatura de Depto. Servicios Escolares Jefatura de División de Estudios Profesionales	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registro de cumplimiento de requisito en el SII, para cada participante.</li> <li>✓ Informe de Formación Integral.</li> </ul>	Información estadística de la Formación Integral