

DIAGRAMA DE PROCESO

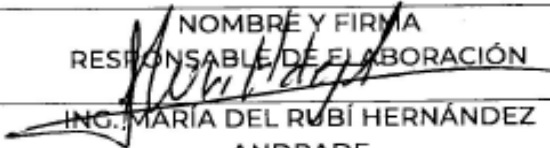
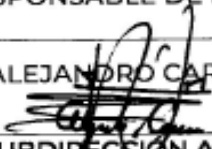
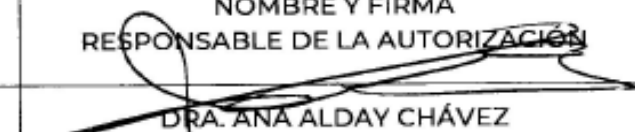
Nombre del proceso	8. GESTIÓN DEL CURSO		Responsable:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	
PARTICIPANTES:	RECURSOS:	CONTROLES PARA ASEGURAR LA CONFORMIDAD:	RESULTADO ESPERADO:	CLIENTE:	
Dirección General del TecNM. Dirección del ITC. Subdirección Académica. División de Estudios Profesionales. Jefaturas de los Departamentos Académicos.	<ul style="list-style-type: none"> Horario del docente Calendario semestral Programa de la asignatura. Banco de instrumentaciones didácticas para la formación y desarrollo de competencias e instrumentos de evaluación. Lista de alumnos inscritos. Planta docente, aulas, talleres y laboratorios. 	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales (Anexo I) e instrumentos de evaluación. Seguimiento departamental de acuerdo al calendario de la instrumentación didáctica. Entrega de reporte final de nivel de desempeño. Entrega de acta de calificaciones por grupo. 	Garantizar el cumplimiento en tiempo y forma de los objetivos y contenidos establecidos en los programas de estudio.	Estudiantes.	
PROCESOS PREVIOS	INFORMACIÓN REQUERIDA:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS	EVIDENCIAS PARA DEMOSTRAR CONFORMIDAD:	PARTES INTERESADAS:	
Inscripción Reinscripción	Capítulo 5 del Manual de Lineamientos Académicos-Administrativos del Tecnológico Nacional de México. Capítulo 18 del Manual de Lineamientos Académicos-Administrativos del Tecnológico Nacional de México Programa de estudios de cada asignatura. Guía para la integración del portafolio de evidencias.	Objetivo 2 PIID Incrementar la cobertura, promover la inclusión y equidad educativa. Programa 4 PMP cobertura, permanencia y equidad educativa Proyecto 11 PMP acompañamiento y tutoría a estudiantes. Indicador 28 PMP porcentaje de estudiantes de licenciatura que aprobaron el 100% de las asignaturas.	<ol style="list-style-type: none"> Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales. Entrega de calificaciones parciales con índices de reprobación y deserción (formato libre). Portafolio de evidencias Reporte final del nivel de desempeño. Acta de calificaciones. Carta de liberación de actividades académicas. Constancia de liberación de actividades frente a grupo. 	Dirección General Del TecNM. Consejo de Vinculación	

ASPECTOS RELEVANTES PARA ENTENDER EL CONTEXTO DEL PROCESO			
ASPECTOS INTERNOS		ASPECTOS EXTERNOS	
1. Pertinencia y actualización constante de los Planes y programas ofertados, de acuerdo con la región. 2. El instituto es el que oferta el mayor número de ingenierías en su área de influencia. 3. Deficiente análisis en la retroalimentación proporcionada por el estudiante.		1. Aplicar la mejora continua en la gestión de recursos. 2. Falta de pertinencia por no actualizarlos planes de estudio. 3. Vincularse con los sectores productivos para gestionar estrategias académico-empresariales para fortalecer el impacto económico y social de los proyecto	
ANÁLISIS DE RIESGOS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO			
POSIBLES RIESGOS IDENTIFICADOS	ACCIONES PARA LA ATENCIÓN INMEDIATA	RESPONSABLE	
Inscripción extemporánea del estudiante a la asignatura	1. Difusión del proceso de inscripción y reinscripción. 2. Atención individualizada al estudiante.	Jefatura de la División de Estudios Profesionales	
Asignación tardía de profesores a los grupos	1. Reclutamiento oportuno de personal para la prestación de servicio educativo.	Jefatura de Recursos Humanos	
Incumplimiento de la calendarización de las actividades marcadas en la instrumentación didáctica.	1. Adecuación de estrategias didácticas 2. Aplicación de la normatividad	Jefatura del Área Académica correspondiente	
Que el alumno no alcance la competencia específica prevista en el programa de estudio de la asignatura	1. Aplicación del lineamiento del capítulo 5 del Manual de lineamientos académicos-administrativos del Tecnológico Nacional de México	Jefatura del Área Académica correspondiente	
Deficiencias en las competencias docentes	1. Curso de inducción 2. Aplicación de la formación docente	Jefatura de Desarrollo Académico	
Incumplimiento en los objetivos establecidos en la gestión del curso	1. Adecuación de estrategias didácticas	Jefatura del Área Académica correspondiente	
Que no se cuente con la instrumentación didáctica.	1. Aplicación de la normatividad 2. Realizar la instrumentación de forma colegiada.	Jefatura del Área Académica correspondiente	
INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL			
ASPECTO AMBIENTAL SIGNIFICATIVO	REQUISITO LEGAL Y/O REGLAMENTARIO APLICABLE	OBJETIVO AMBIENTAL (O.A.)	ACCIONES ESPECIFICAS PARA CONTRIBUIR AL O.A.
AGUA	- CPEUM Artículo 115 Fracción III inciso A) - LAN Capítulo V BIS. Artículo 84 BIS, Fracción V	Disminuir un 3% el consumo per cápita de agua.	- Consumo racional y responsable de agua en sanitarios e higiene. - Identificación de alertas ambientales (fugas, mal uso, etc.).

ENERGÍA	- LFT artículos 512, 523 fracción I, 524 y 527 último párrafo	Disminuir un 3% el consumo per cápita de energía eléctrica.	- Consumo racional y responsable de la energía eléctrica en aparatos de oficina, medios audiovisuales, comunicación, tecnología, iluminación y aire acondicionado.
RESIDUOS SÓLIDOS	- LGEEPA Artículo 5o. Fracción XIX, 8o. fracción II, 152, 160, y 171, LGPGIR Artículo 15, 18 y 20.	Clasificar la disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos.	- Sensibilización con respecto a la generación de RSU. - Disposición de los RSU acorde a su clasificación. - Disminución en el consumo de papel.

losario

CPEUM	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
DOF	Diario Oficial de la Federación
LAN	Ley de Aguas Nacionales
LFT	Ley Federal del Trabajo
LGEEPA	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
LGPGIR	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
PIID	Programa Institucional de Innovación y Desarrollo
PMP	Programa de Mejoramiento del Profesorado
RSU	Residuos Sólidos Urbanos
TecNM	Tecnológico Nacional de México
GTV	Gestión tecnológica Vinculación

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ELABORACIÓN  ING. MARÍA DEL RUBÍ HERNÁNDEZ ANDRADE	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA REVISIÓN  ING. ALEJANDRO CARMONA NUÑEZ	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA AUTORIZACIÓN  DRA. ANA ALDAY CHÁVEZ
COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN

DICIEMBRE 2018

FLUJOGRAMA Y PLANEACIÓN DEL PROCESO

No.	FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES CLAVE PARA EL PROCESO	PLANIFICACIÓN DEL PROCESO			
		RESPONSABLE	FRECUENCIA	INFORMACIÓN RELACIONADA	INDICADORES
1		Jefe (a) del departamento académico correspondiente	Semestral	✓ Horario del docente	N/A
2		Jefe (a) del departamento académico correspondiente	Semestral	✓ Formato de Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias (IDFDC).	N/A
3		Docente asignado	Semestral	✓ IDFDC debidamente requisitada de cada materia asignada.	N/A
4		Jefe (a) del departamento académico correspondiente	Semestral	✓ IDFDC revisada, analizada y aprobada de cada materia asignada.	N/A
5		Docente asignado	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evidencia de difusión del IDFDC a los estudiantes dentro del encuadre de la materia. ✓ Calificaciones parciales. ✓ Portafolio de evidencias. 	N/A
6		Jefe (a) del departamento académico correspondiente	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Calificaciones parciales. ✓ Portafolio de evidencias. 	Índices de reprobación y deserción.
7		Jefe (a) del departamento académico correspondiente	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reporte final del nivel de desempeño. ✓ Acta de calificaciones. ✓ Carta de Liberación de actividades académicas. 	N/A

				✓ Constancia de Liberación de actividades frente a grupo.	
--	--	--	--	---	--