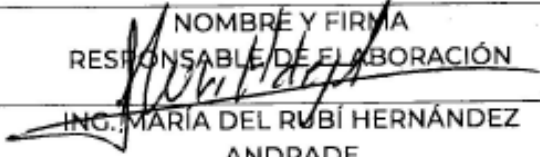

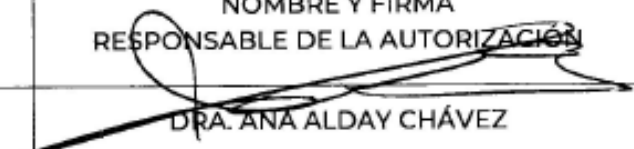


DIAGRAMA DE PROCESO				
Nombre del proceso	9. HORARIOS	Responsable:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	
PARTICIPANTES:	RECURSOS:	CONTROLES PARA ASEGURAR LA CONFORMIDAD:	RESULTADO ESPERADO:	CLIENTE:
Dirección del Plantel. Jefatura de la División de Estudios Profesionales. Jefaturas de los Deptos. Académicos. Coordinadores de Carrera. Jefatura de Recursos Humanos. Jefatura de Servicios Escolares.	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad vigente. • Sistema integral de información (SII) • Estructura educativa del semestre anterior • Plantilla docente • Infraestructura educativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación docente • Generación de horarios. • Captura de los horarios en el SII 	Asegurar la elaboración en tiempo y forma de los horarios para la generación oportuna de las cargas académicas de los estudiantes y personal docente conforme a la normatividad aplicable	Estudiantes. Docentes
PROCESOS PREVIOS	INFORMACION REQUERIDA:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS	EVIDENCIAS PARA DEMOSTRAR CONFORMIDAD:	PARTES INTERESADAS:
Reclutamiento y Selección de Personal Evaluación Docente Perfil adecuado	Análisis de grupos y materias a ofertarse por carrera Reglamento interior de trabajo del personal docente. Manual de organización del SNIT. Planes y programas de estudio. Guía para la elaboración de horarios.	Objetivo. 2 del PIID incrementar la cobertura, promover la inclusión y la calidad educativa. Programa. 4 cobertura, permanencia y equidad educativa del programa de mediano plazo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de grupos y materias a ofertarse por carrera 2. Distribución de materias a ofertarse 3. Asignación docente 4. Horario aula 5. Horario grupo 6. Horario docente 	Docentes. Academias. Candidatos para la planta docente.

ASPECTOS RELEVANTES PARA ENTENDER EL CONTEXTO DEL PROCESO			
ASPECTOS INTERNOS		ASPECTOS EXTERNOS	
1. Planta docente suficiente. 2. Perfil docente. 3. Normatividad aplicable con las cargas para el personal docente. 4. Demanda interna de grupos. 5. Actualización de la especialidad. 6. Actualización de la malla reticular		1. Fallas en el servicio de internet. 2. Fallas en el servicio de energía eléctrica 3. Reclutamiento y Selección de personal 4. Actualización de planes y programas de estudio.	
ANÁLISIS DE RIESGOS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO			
POSIBLES RIESGOS IDENTIFICADOS	ACCIONES PARA LA ATENCIÓN INMEDIATA	RESPONSABLE	
Fallas en el Sistema Integral de Información (SII)	1. Mantenimiento de servidores 2. Respaldo periódico de información	Jefatura del Depto. de Centro de Computo	
Modificaciones a la plantilla docente	1. Recurrir al banco de docentes para cubrir necesidades	Jefatura del Depto. de Recursos Humanos Jefaturas de Deptos. Académicos	
Desfase del arranque del análisis de los horarios	1. Reprogramar las actividad para asegurar el cumplimiento de las actividades en los tiempos establecidos	Jefatura de la División de Estudios Profesionales	
Retraso en la entrega de la lista de pre-asignación de docentes del departamento académico		Jefaturas de Deptos. Académicos	
Errores en la captura	1. Corrección/confirmación de datos	Coordinadores de Carrera	
Modificación extemporánea de horarios y asignación de aulas	1. Fortalecer la comunicación entre las áreas involucradas 2. Generar acuerdos entre las áreas involucradas	Jefatura de la División de Estudios Profesionales Jefaturas de Deptos. Académicos	
Cambios en la demanda de grupos	1. Análisis de la situación 2. Toma de acciones pertinentes	Subdirección Académica Jefatura de la División de Estudios Profesionales Jefaturas de Deptos. Académicos	
INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL			
ASPECTO AMBIENTAL SIGNIFICATIVO	REQUISITO LEGAL Y/O REGLAMENTARIO APLICABLE	OBJETIVO AMBIENTAL (O.A.)	ACCIONES ESPECIFICAS PARA CONTRIBUIR AL O.A.
AGUA	- CPEUM Artículo 115 Fracción III inciso A) - LAN Capítulo V BIS. Artículo 84 BIS, Fracción V	Disminuir un 3% el consumo per cápita de agua.	- Consumo racional y responsable de agua en sanitarios e higiene. - Identificación de alertas ambientales (fugas, mal uso, etc.).
ENERGÍA	- LFT artículos 512, 523 fracción I, 524 y 527 último párrafo	Disminuir un 3% el consumo per cápita de energía eléctrica.	- Consumo racional y responsable de la energía eléctrica en aparatos de oficina, medios audiovisuales,

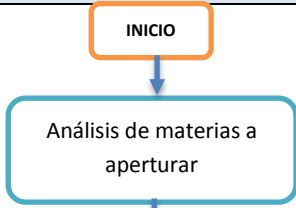
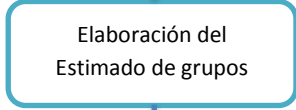
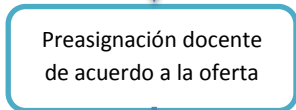
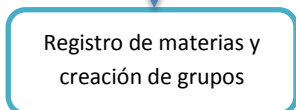
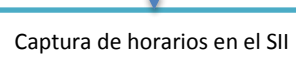
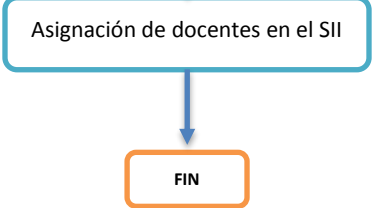
			comunicación, tecnología, iluminación y aire acondicionado.
RESIDUOS SÓLIDOS	- LGEEPA Artículo 5o. Fracción XIX, 8o. fracción II, 152, 160, y 171, LGPGIR Artículo 15, 18 y 20.	Clasificar la disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos.	- Sensibilización con respecto a la generación de RSU. - Disposición de los RSU acorde a su clasificación. - Disminución en el consumo de papel.

Glosario	
CPEUM	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
DOF	Diario Oficial de la Federación
LAN	Ley de Aguas Nacionales
LFT	Ley Federal del Trabajo
LGEEPA	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
LGPGIR	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
PIID	Programa Institucional de Innovación y Desarrollo
PMP	Programa de Mejoramiento del Profesorado
RSU	Residuos Sólidos Urbanos
SNIT	Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos
TecNM	Tecnológico Nacional de México

 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ELABORACIÓN ING. MARÍA DEL RUBÍ HERNÁNDEZ ANDRADE	 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA REVISIÓN ING. ALEJANDRO CARMONA NUÑEZ	 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA AUTORIZACIÓN DRA. ANA ALDAY CHÁVEZ
COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN

DICIEMBRE 2018

FLUJOGRAMA Y PLANEACIÓN DEL PROCESO

No.	FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES CLAVE PARA EL PROCESO	PLANIFICACIÓN DEL PROCESO			
		RESPONSABLE	FRECUENCIA	INFORMACIÓN RELACIONADA	INDICADORES
1	 <p>INICIO</p> <p>Análisis de materias a ofertar</p>	Coordinadores de Carrera	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis de grupos y materias a ofertarse por carrera. 	N/A
2	 <p>Elaboración del Estimado de grupos</p>	Jefatura de la División de Estudios Profesionales	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concentrado de análisis por carrera. ✓ Distribución de materias a ofertarse. 	N/A
3	 <p>Preasignación docente de acuerdo a la oferta</p>	Jefaturas Académicos	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asignación docente de acuerdo con la distribución de materias a ofertarse. 	N/A
4	 <p>Registro de materias y creación de grupos</p>	Jefatura de la División de Estudios Profesionales Coordinadores de Carrera	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Base de datos con las materias que se van a ofertar y los grupos disponibles. ✓ Grupos creados en el SII 	N/A
5	 <p>Captura de horarios en el SII</p>	Coordinadores de carrera	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Horario aula. ✓ Horario grupos 	N/A
6	 <p>Asignación de docentes en el SII</p> <p>FIN</p>	Jefaturas Académicos	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asignación docente. ✓ Horario docente ✓ Horario grupos 	Cobertura, permanencia y equidad educativa